

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И
ГОРИТЕ**
„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „НЕСЕБЪР” ТП
гр.Несебър-8230, ул. ”Дюни” № 21, тел.: 0554/4-33-83, факс: 0554/4-26-69. ddsnesebyr@mail.bg

УСЛОВИЯ

за провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане изпълнението на дейности по чл. 10, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г.) с предмет:

Механизирана подготовка на почвата за залесяване – 20 дка в отдел/подотдел: 556 „А” – част, на територията на ТП „ДЛС - Несебър”, с обща стойност като комплекс от дейности, в размер на **5 460,00 лв / пет хиляди, четиристотин и шестдесет лева / без ДДС.**

ЗАБЕЛЕЖКА: Възлагане изпълнението на дейностите по предмета, посредством извършване на услуга, се осъществява по реда на процедура „Открит конкурс”, съгласно „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г.), която ще се нарича в този текст за краткост, само „Наредбата за дейностите в горите” (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г.) или „Наредбата”.

I. РАЗДЕЛ: ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата:

Механизирана подготовка на почвата за залесяване – 20 дка в отдел/подотдел: 556 „А”, на територията на ТП „ДЛС - Несебър”, с обща стойност като комплекс от дейности, в размер на **5 460,00 лв / пет хиляди, четиристотин и шестдесет лева / без ДДС.**

2. Възлагането и извършването на дейностите по т. 1 от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършват за всяка дейност на Обекта, съгласно техническото задание към Обекта, както следва:

ЛКД . Механизирана почвоподготовка – 20 дка.

2.1 Изтикване на пъни, подравняване и почистване на площи – 20 дка

№ по ред	Вид дейност	мярка	Количество	Стойност лв. без ДДС	Срок на изпълнение
1.	Изтикване на пъни, подравняване и почистване на площи Отд. 556 А – част, обичайна дейност	Дка	20	1 785,00	30.12.2020 год.
Общо:		-	20	1 785,00	

2.2 Риголване – 20 дка

№ по ред	Вид дейност	мярка	Количество	Стойност лв. без ДДС	Срок на изпълнение
1.	Риголване Отд. 556 А – част, обичайна дейност	Дка	20	2 310,00	30.12.2020 год.
Общо:		-	20	2 310,00	

2.3 Подравняване – 20 дка

№ по ред	Вид дейност	мярка	Количество	Стойност лв. без ДДС	Срок на изпълнение
1.	Подравняване Отд. 556 А – част, обичайна дейност	Дка.	20	1 365,00	30.12.2020год.
Общо:		-	20		
Общо за ЛКД				5 460,00	

Общо – 5 460,00лв./без ДДС/

Краен срок за изпълнение на целия проект 30.12.2020 год.

II. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

3. Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

3.1 Датата за провеждане на открития конкурс е на **28.06.2018 г. от 13.00 часа**, в административната сграда на ТП „ДЛС - Несебър”;

3.2. Когато за един Обект има само едно редовно подадено предложение (*оферта*), с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за изпълнител за Обекта, когато предложената от него цена не е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

III. РАЗДЕЛ: НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ.

4. Началната цена за извършване на дейностите, над която кандидатите не могат да правят предложения е тази, която е посочена в т. 2 от тези условия.

Началната цена е 5 460,00лв / пет хиляди, четиристотин и шестдесет лева / без ДДС.

IV. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

5. Оглед на съответния Обект може да се извърши при условия и във време, както следва:

5.1 – всеки работен ден от 9.00 часа до 16.30 часа, с краен срок за извършване на огледа **до 12.00 часа на 29.06.2020 г.**, след като кандидата представи документ за закупен комплект от конкурсни документи и осигури за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП „ДЛС - Несебър”;

5.2. За да се извърши оглед на Обекта, кандидатът трябва да представи документ за закупени конкурсни документи. Огледът се извършва в присъствието на представител на ТП „ДЛС - Несебър”. Разходите за огледа на Обекта са за сметка на кандидата.

V. РАЗДЕЛ: РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

6. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

6.1 Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5% от общата стойност определена за извършване на дейностите от услугата за Обекта, посочена в т. 2 от тези условия и е определена съгласно чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата за дейностите в горите” (*обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.*).

б) Гаранцията за участие в размер на 220,00лв. /двеста и двадесет лева/ се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, съответно: ТП „ДЛС - Несебър” –IBAN : BG 52 RZBB 91551001356132 ;BIC: RZBBBGSF, РАЙФАИЗЕН;

(в) Съответният вносен документ (*копие или оригинал*) се прилага към комплекта от изискуми документи за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 12.00 часа на 29.06.2020 г.;

6.1.1 Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора за възлагане на дейности.

6.1.2 Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля предложението си (*офертата*) след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

6.1.3 При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

6.1.4 Възложителят освобождава гаранциите по т. 6.1.1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.2 Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на 5 % от общата стойност достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в съответния Обект.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условията за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейности.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл. 35, ал. 5, т. 1 от „Наредбата за дейностите в горите” (*обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.*).

в) Гаранцията за изпълнение се представя в следната форма:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя, съгласно т. 6.1 б. „б” от тези условия;

ЗАБЕЛЕЖКА: При ситуация на довносяне на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уточняват формата, начина и реда, по които да сторят това, преди сключването на договора за възлагане на дейностите.

6.2.1 Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности, съгласно чл. 33 от „Наредбата за дейностите в горите” (*обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.*).

VI. РАЗДЕЛ: ПРАВНИ, ТРАНСПОРТНО-ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

7. Кандидатите, които участват в процедурата за изпълнители на услугите:

Механизирана подготовка на почвата за залесяване – 20 дка в отдел/подотдел: 556, „А”- част, на територията на ТП „ДЛС - Несебър”, с обща стойност като комплекс от дейности, в размер на 5 460,00 лв / пет хиляди, четиристотин и шестдесет лева / без ДДС.

7.1 Кандидатите да бъдат търговци по смисъла на Търговския закон;

7.2 Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (*освен ако са реабилитиран*), за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

7.3 Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

7.4 Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

7.5 Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

7.6 Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на „ЮИДП”-гр. Сливен и на ТП „ДЛС - Несебър”;

1.6.1. В качеството си на управител/представляващ кандидата, не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от Допълнителните разпоредби на «Закона за противодействие на корупцията, и за отнемане на незаконно придобито имущество» с Директора на ТП «ДЛС-Несебър», и Директора на ДП „ЮИДП“- Сливен, или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя. Представявания от него/нея кандидат, не е сключил договор с лице по чл. 68 от «Закона за противодействие на корупцията, и за отнемане на незаконно придобито имущество».

7.7 Да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

7.8 Да няма парични задължения към държавата и към „ЮИДП“-гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7.9 Кандидатът трябва да разполага с минимална транспортно-техническа база, а именно: със **собствен или нает най-малко един брой специализиран трактор**, приспособен за работа в горски територии, който да използва **в същия обект** при евентуално спечелване на процедурата. В случай, че специализирания трактор е нает, кандидата представя валидно сключен договор за наем, като същия следва да е със срок не по-кратък от срока за изпълнение на възложените услуги.

а) Тракторът трябва да е **регистриран** по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника“ (ЗРКЗГТ) (обн. ДВ. бр.79/1998 г., изм. и доп., ДВ бр.95 / 2015 г.) и да е преминал **технически преглед** предсъответната Областна дирекция „Земеделие“, или регистрирана в Контролно-техническа инспекция към МЗХГ (по арг. На пар. 39, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника (ДВ бр.95 / 2015 г., в сила от 01.01. 2016 г.), по силата на която разпоредба, издадените до влизането в сила на изм. и доп. на ЗРКЗГТ сертификати, свидетелства и други документи запазват своята валидност до изтичане на срока, за които са издадени) за изпълнение на дейността, предмет на процедурата за 2019/2020г. в зависимост от датата/месеца, в които следва да се извърши прегледа, представляващи копия на талони за регистрация на горска и земеделска техника.

б) **Тракторист (булдозерист) – 1бр. (назначен на трудов договор)**, които да притежава валидно удостоверение за правоспособност, съгласно чл. 2, т. 1 от Наредба № 12/22.04.2009г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника.

б) Да разполага със защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят по изпълнение на договора, осигуряващо спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ, и Наредба № 7/23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

8. Изискванията от т. 7.2 до т. 7.8 от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата, съгласно чл. 18, ал. 3 от „Наредбата за дейностите в горите“ (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.).

8.1 Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 7.2 до т. 7.8 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 4 от Наредбата.

8.2 Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите от т. 7.2 до т. 7.8 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 5 от Наредбата.

9. Обстоятелствата от т. 7.2 до т. 7.8 се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите“ (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.).

10. Обстоятелствата по т. 7.9 се доказват със заверени от кандидатите копия от документ за собственост на транспортното средство, свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, талон за технически прегледи на земеделска и горска техника. Ако кандидатите **участват с наета техника**, те трябва да представят и **заверено копие** от договора за наем, като наетото транспортно средство също е преминало през посочените **контролно-технически прегледи**.

11. Ако кандидатите участват с наета техника, те трябва да представят и заверено копие от договора за наем.

12. Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата за дейностите в горите“ (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.), която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания.

VII. РАЗДЕЛ: НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

14. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

14.1 Заявление за участие (образец);

14.2 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

14.3 За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

14.3.1 За физическо лице – копие от документ за самоличност;

14.4 Плик „Предлагана цена“ (образец);

14.5 Декларации за деклариране на обстоятелствата от т. 7.2 до т. 7.8 от тези условия (образец);

14.6 Доказателства за **търговска репутация** или **декларация (образец)**, че кандидата **не е извършвал дейности** по чл.10, ал.1, т.7 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г.).

ЗАБЕЛЕЖКА: „Доказателства за търговска репутация на кандидата“ е документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чиито териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал дейности по предмета на открития конкурс, обявен със заповедта на директора на ТП „ДЛС - Несебър“;

14.7 Подписан и подпечатан от кандидата **проект на договор**;

14.8 **Нотариално** заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците;

14.9 Документ за закупена конкурсна документация (*копие или оригинал*);

14.10 Приложени документи – заверени копия:

а) трудов договор за тракторист/булдозерист, или справка от ТД на НАП;

б) валиден технически преглед на техниката;

в) правоспособност на водача за земеделска/горска техника;

г) фактури за купено защитно работно облекло и ЛКС;

14.11 Декларация за коректност (образец);

14.12 Списък на представените от кандидата документи и подписан от него.

15. Документите от т. 14.1 до т. 14.12 се представят в **оригинал**, или като **заверено копие**. Списъкът по т. 14.12 се **прилага към** останалите документи при подаване на предложението (*офертата*).

16. Непредставянето на някой от горепосочените документи от т. 14.1 до т. 14.12 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригинален на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

17. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала“ и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

18. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Държавното ловно стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

19. Представените предложения (*оферти*) ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

VIII. РАЗДЕЛ: МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

20. Комплект от конкурсните документи се получава от деловодството на ТП „ДЛС - Несебър“, всеки работен ден от 9.00 часа до 16.30 часа с краен срок за закупуването им до 12.00 часа на 29.06.2020 г.

21. Комплект от конкурсните документи се получава, срещу заплащане на цена от 30,00 лв. (тридесет лева), без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП „ДЛС - Несебър“.

IX. РАЗДЕЛ: МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

22. Кандидатите могат да подават своите предложения (оферти) в касата на стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

22.1 Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите предложения (оферти) с комплект изискуеми документи в запечатан непрозрачен плик (голям плик) в ТП „ДЛС - Несебър“, както следва: – всеки работен ден от 9.00 часа до 16.30 часа, с краен срок за подаване на предложенията (офертите) за участие до 12.00 часа на 29.06.2020 г.;

X. РАЗДЕЛ: НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

23. При изготвяне на своето предложение (оферта) всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

23.1 До изтичането на срока за подаване на предложения (оферти), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

23.2 Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само едно предложение (оферта), само за един Обект.

24. Върху плика (големия плик) по т. 23.1 кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

25. В плика по предходната т. 24 се поставят освен изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от Наредбата, така също отделен запечатан непрозрачен плик (малък плик) с надпис „Предлагана цена“.

а) В големия плик се поставят всички изискуеми документи, съгласно т. 14 от тези конкурсни условия.

б) Пликът „Предлагана цена“ съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

26. При приемане (входване) на предложението (офертата) върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец („Регистър на постъпилите предложения“), за което на приносителя се издава документ.

27. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите предложенията (офертите) им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т. 26.

28. Предложенията (офертите) могат да се представят и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда и изискванията на т. 26 от тези условия, преди изтичането на срока за получаване на предложенията (офертите).

29. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на интернет страницата на ТП „ДЛС - Несебър“, както и на интернет страницата на „ЮИДП“- гр. Сливен, съгласно чл. 53, ал. 1 от „Наредбата за дейностите в горите“ (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.).

а) До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на предложенията (офертите) лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането ТП „ДЛС - Несебър“ публикува разяснението на съответната интернет страница по предходната т. 29, без да посочва лицето, направило искането, съгласно чл. 16, ал. 8 от „Наредбата за дейностите в горите“ (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.).

XI. РАЗДЕЛ: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

30. Критерий за оценка на предложенията:

30.1 Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение на възложените дейности съответния Обект, съгласно чл. 15, ал. 9, т. 1 от „Наредбата за дейностите в горите“ (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.).

30.2 Предложената от кандидата цената не трябва да бъде по-висока от цената посочена от Възложителя, общо за комплекса от дейности **5 460,00лв / пет хиляди, четиристотин и шестдесет лева / без ДДС.**

30.3 Класирането на участниците в открития конкурс се основава на критерия по т. 30.1 от тази заповед, и се осъществява само, когато постъпилите предложения (*оферти*) отговарят на задължителните минимални изисквания за наличие на транспортно-техническо оборудване и професионално-квалификационни изисвания на заетите за работа лица.

ХІІ. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

31. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

31.1 Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет.

31.2 Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*).

31.3 Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

31.4 Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органа Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

31.5 Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

31.6 Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.

32. При провеждане на търга задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

33. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията (*офертите*)“, който заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

33.1 Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява** кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с предложението (*офертата*) му.

33.2 Комисията отваря предложенията (*офертите*) по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ VII** и **РАЗДЕЛ X** от тези конкурсни условия.

33.3 Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по т. 14 на кандидатите.

33.4 Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

а) който **не е представил** някой от изискуемите документи по т. 14;

б) за когото **са налице** обстоятелства по т. 7.2 до т. 7.8 от тези условия;

в) който е представил предложение (*оферта*), което е **непълно** или **не отговаря** на предварително обявените условия от Възложителя;

г) който е представил предложение (*оферта*), което **не отговаря** на изискванията за окомплектоване на предложението (*офертата*) посочени в т. 25 и т. 26 от тези условия.

33.5 Участниците, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по т. 14 до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

33.6 Не се отваря пликът с надпис „**Предлагана цена**“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

33.7 Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които **не отговарят** на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

33.8 Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в **РАЗДЕЛ XI** от тези конкурсни условия.

33.9 В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и **само между** тези участници за съответния Обект в **тяхно присъствие** комисията **извършва** класиране посредством **жребий**. Посредством **жребий** се определя класирането на участниците с еднакви резултати, когато **не са** класирани на **първо място**.

33.10 Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до **изготвянето** на протокола **са публични**.

33.11 Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **заповед** на Възложителя, за:

а) определяне на участника **спечелил** открития конкурс – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за съответния Обект, или

б) прекратяване на процедурата.

33.12 В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната **т. 33.11**, съобщава я на заинтересованите лица по реда на **чл. 61** от Административнопроцесуалния кодекс (*АПК*) и я публикува на интернет страницата си. Заповедта по **т. 33.11** се публикува и на интернет страницата на „ЮИДП“-гр. Сливен, съгласно **чл. 23, ал. 2** от „**Наредбата за дейностите в горите**“ (*обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.*).

XIII. РАЗДЕЛ: РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

34. Всеки кандидат/участник поема **всички** разноси по **участието** си в открития конкурс. ТП „ДЛС - Несебър“ **не заплаща** тези разходи, **независимо** от изхода на търга.

Подадените документи **не се връщат** на кандидатите/участниците.

XIV. РАЗДЕЛ: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

35. Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) **не е** подадено **нито едно** предложение (*оферта*);

б) предложенията (*офертите*), подадени от кандидатите, **не отговарят** на изискванията и условията на Възложителя;

в) **първият и вторият** класирани участници **откажат** да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на **съществена промяна** в обстоятелствата, както и при **невъзможност** да се осигури **финансиране за изпълнението на дейностите** по причини, които възложителят **не е могъл** да предвиди;

д) са установени **нарушения** при **откриването и провеждането** на открития конкурс, които **не могат** да бъдат **отстранени**, без това да **промени условията**, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил открития конкурс **не представи** някои от документите по декларираните обстоятелства от **т. 7.4 до т. 7.10** с **изключение** на тези по **т. 7.8** от настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

36. Възложителят **може** да открие **нова процедура** – **открит конкурс** за **същия** Обект **само** когато **първоначално** обявения конкурс е **прекратен** и **решението** за прекратяването му **не е обжалвано** или ако е обжалвано и спорът е **решен** с **влязло в сила решение**.

XV. РАЗДЕЛ: УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

37. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейностите.

37.1 В договора по предходната **т. 37** се включват задължително всички предложения на участника направени в хода на проведения конкурс, **въз основа** на които е **определен** за изпълнител.

37.2 Договорът се сключва в **7-дневен** срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя по т. 33.11, б. „а” от тези условия.

37.3 При отказ на участника, определен за **изпълнител**, да сключи договор в срока по т. 37.2 Възложителят **предлага сключването** на договор на **участника**, класиран на **второ място**.

38. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности в горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, **само когато участникът представи**, следните документи:

38.1 Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че участникът **няма парични задължения** към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

а) Удостоверението по предходната точка трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец;

38.2 Документ за **внесена или учредена в полза** на възложителя банкова **гаранция** за изпълнение на договора;

38.3 Свидетелство за **съдимост** на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

39. Документите по предходната т. 38 следва да **са валидни** към датата на **подписване** на договора по т. 37 и се представят в **оригинал** или **заверено** от кандидата **копие**. При представяне на **заверено копие** участникът представя и **оригинала за сравнение**.

40. Договор по т. 37 от тези условия **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който **има парични задължения** към „ЮИДП”-гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

41. Обстоятелствата, при които сключеният договор по т. 37 се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор.

42. За контакти с ТП „ДЛС - Несебър”:

Лице за контакт: зам. директор – инж. Димитър Тонков

Телефон: 0554 / 4-33-83

Ел. поща: ddsnesebyr@mail.bg

ДИРЕКТОР ТП „ДЛС-НЕСЕБЪР”

(инж.)

