# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

**„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др. техника в извънгаранционен срок), собственост на ТП „ДГС Стара Загора", включително доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техниката за срок от 12 месеца".**

## I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

*Предмет на поръчката* е „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др. техника в извънгаранционен срок), собственост на ТП „ДГС Стара Загора", включително доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техниката за срок от 12 месеца".**

**Обществената поръчка не включва обособени позиции.**

## II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

12 (дванадесет месеца) от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

## III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

***Обща прогнозна стойност*** на дейностите, предмет на обществената поръчка за целия срок на договора е **общо 2 400 (две хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС.**

Офис техниката е описана в Техническата спецификация, както и видовете дейности по поддръжка– неизчерпателно изброени.

Всички разходи по транспорт на експертите, разглобяване, диагностика, ремонт, асемблиране, пълен функционален тест, оформяне на документация и други подобни, както и вложения труд следва да са включени в предложената обща едногодишна цена.

**2.** Начин на плащане:

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на ТП „ДГС Стара Загора".

Обща едногодишна цена за подръжка на офис техниката ще се заплаща по банков път, в лева, разпределена на 12 (дванадесет) равни части

Сумата се заплащат по банков път, в лева след издадена фактура от Изпълнителя и подписан приемо-предавателен протокол за извършената работа.

## IV. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Предметът на поръчката** включва изпълнение на следните дейности:

А) **Абонаментно и сервизно обслужване** на офис техника, включващо: поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на офис техниката и поддържане на локалната мрежа в горското стопанство.

Всеки участник трябва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, със следната професионална компетентност: **Минимум едно лице с професионална квалификация в областта на обслужване на компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, копирни машини, монитори, UPS устройства, мрежово оборудване, модеми, рутери и др. офис техника.**

**2. Налична офис техника на ТП „ДГС Стара Загора":**
**Поддръжката обхваща наличната към откриване на процедурата офис техника и придобитата такава след този момент, като към момента на откриване на процедурата наличната офис техника и др. (неизчерпателно изброена) е следната:**

| № | Предмет на поръчката | БРОЙ |
|---|---|---|
| I ГРУПА | КОМПЮТРИ, МОНИТОРИ, ПРИНТЕРИ, UPS – УСТРОЙСТВА, СЪРВЪРИ, РУТЕРИ, ФАКС АПАРАТИ И УПРАВЛЕНИЕ НА МРЕЖИ. | |
| 1. | Настолни компютри с монитори | 19 |
| 2. | Преносими компютри | 2 |
| 3. | Принтери | 12 |
| 4. | UPS – устройства | 7 |
| 5. | Сървъри | 1 |
| 6. | Рутери | 2 |
| 7. | Факс апарати | 1 |
| 8. | Копирни машини | 2 |

<u>Вид дейност</u>:

**В месечните абонаментни такси за поддръжка се включват следните дейности:**

- ✓ Диагностика и ремонт на дефектирали модули при възникване на проблеми;
- ✓ Ремонт на компютърна техника, компютри, преносими компютри, принтери, монитори и други;
- ✓ Възстановяване на изтрита информация;
- ✓ Инсталиране и настройка на лицензирани програми, включване и настройка на ADSL, WiFi, 3G, Bluetooth, LAN, PpoE, VPN и др.;
- ✓ Поддръжка на специализиран софтуер, използван в горското стопанство;
- ✓ Поддръжка на софтуер за електронен подпис;
- ✓ Обновяване и инсталация на драйвери;
- ✓ Увеличаване скоростта на компютъра при проблемна работа;
- ✓ Премахване на ненужни файлове и изчистване на грешки;
- ✓ Почистване от вируси (spyware,adware, malware, trojian и др.), както и нежелан софтуер;
- ✓ Оптимизация на цялата система;
- ✓ Профилактика на компютърната и офис техника.
- ✓ Инсталиране и настройка на принтери, сканиращи устройства, многофункционални устройства и друга офис техника.
- ✓ Изготвяне на експертни оценки и издаване на протоколи за брак на негодна или излязла от употреба компютърна, комуникационна и периферна техника.

Офис техниката и видовете дейности по подръжка са описани в Техническата спецификация и **са неизчерпателно изброени.**

**3. Технически условия за изпълнение на поръчката**

3.1. Целта на абонаментно и сервизно обслужване е осигуряване на непрекъснат работен процес, извършване на наблюдение над всяка част от оборудването в ТП „ДГС Стара Загора" и наличие на бърза и адекватна реакция за отстраняване на проблеми, възникнали с компютърната техника.

3.2 Времето за реакция при възникнал проблем следва да е от един до три часа след получаване на сигнала за това. Реакцията може да е във вид на помощ по телефона, електронна поща или skype с цел спестяване на време, информация, или под формата на отдалечено администриране – отдалечен достъп до електронната система с цел по–бързо разрешаване на софтуерни проблеми. При невъзможност за дистанционно решаване на проблемите, е небходимо посещение на място.

*Образец*

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният Бойко Георгиев Димитров
( трите имена )
ЕГН: 6812296922, л.к. № 647427482, издадена на 15.12.2017 г. от МВР, гр. София в качеството ми на Управител на фирма «Айфест» ЕООД, ЕИК: 121115341
със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Райко Жинзифов“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

1.Съгласен съм със срока на изпълнение на поръчката – **12 месеца или до изчерпване на сумата, предвидена за обществената поръчка.**

2. Срок на изпълнение на услугата: 3 часа след подаване на заявка от страна на Възложителя (не повече от 3 часа).

3. Място на изпълнение на доставката: Административната сграда на ТП „ДГС Стара Загора“ находаяща се в гр.Стара Загора, ул. „12-ти пехотен полк“ №22; транспортните и други съпътстващи изпълнението на поръчката разходи са за сметка на Изпълнителя и са включени в цената.

4. Разполагам с необходимия квалифициран персонал за извършване на услугата.

**Дата 07.01.2020г.**

**ДЕКЛАРАТОР: .....**
**инж Бойко Димитров**
**Управител на Айфест ЕООД**
**(*име и подпис*)**

***Образец***

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Бойко Георгиев Димитров, данни по документ за самоличност лична карта № 647427482, издадена на 15.12.2017 г. от МВР, гр. София, в качеството си на Управител на Айфест ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ121115341, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др. техника в извънгаранционен срок), собственост на ТП „ДГС Стара Загора", включително доставка на резервни части, материали и консумативи за офис техниката за срок от 12 месеца", съгласно Техническата спецификация,**

Заявявам, че:

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на настоящата процедура, като:

**1. Предлагам следната обща цена за срок от 12 месеца** за изпълнение на услугата 2016,00лв / две хиляди и шестнадесет лева/

( изписва се цифром и словом) лв. без включен ДДС;

В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и ни обвързват за целия срок на договора без право на промяна. Възложителят не дължи каквото и да е плащане извън посочените в офертата цени и няма задължение за цялостно усвояване на финансовия ресурс по сключения договор

Забележки:

Предложената цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

Предлаганата цена следва да се посочват в лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС.

При разминаване на цена, изписана с думи, и цена с цифри се приема цената, изписана с думи.

**ВАЖНО:** Общата предлагана цена от участника не трябва да надвишава посочената прогнозна стойност от 2 400 (две хиляди и четиристотин ) лв. без ДДС.

Съгласни сме при несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията да вземе предвид изписаната с думи.

**Дата 07.01.2020г**

Име и фамилия **инж. Бойко Димитров**

**Управител на Айфест ЕООД**

Подпис и печат .....

***Пояснение:*** *Този образец задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис* ***"Предлагани ценови параметри"****, поставен в плика с офертата.*