

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 05.06.2018г., в 14:00 часа, в Административната сграда на ТП ДГС Стара Загора, в изпълнение на Заповед № РД-01-132/05.06.2018год.на Директора на ТП ДГС Стара Загора инж.Иван Колев Чергеланов, се събра комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж.Анна Симеонова Стойкова–зам.директор при ТП ДГС Стара Загора

ЧЛЕНОВЕ:

- 1.Адвокат Румяна Атанасова Атанасова - юрист към ТП ДГС Стара Загора;
- 2.инж.Даниил Георгиев Динев – лесничей при ТП ДГС Стара Загора;
- 3.Диньо Белев Господинов – икономист при ТП ДГС Стара Загора;
- 4.Надежда Динева Бонева– технолог при ТП ДГС Стара Загора;

със задача да отвори, разгледа и оцени получените оферти, и да класира участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура по реда на Глава седемнадесета, чл.133 от Закона за обществените поръчки с предмет:

"Доставка чрез закупуване на 2(два) броя употребявани автомобили с висока проходимост за нуждите на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Стара Загора“

След като получи списъка с подадените оферти Председателя на комисията констатира, че в деловодството на ТП ДГС Стара Загора в регламентирания срок за подаване на оферти за участие в процедурата е постъпила една оферта, както следва:

1. „Мели-2000“ ЕООД, гр. Стара Загора, с вх.№ОД-00-50/04.06.2018 г. в 13:52 часа.

На основание чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, всеки член на комисията попълни декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП.

Отварянето на офертите е публично. На заседанието на комисията не присъства представител на единствения участник подал оферта.

За по-добрата организация и експедитивност на комисията, отварянето на офертите се извършва на три етапа:

I етап – Проверка за пълнота и комплектоване на документацията за допускане и подбор в съответствие с изискванията за представяне в плик „Оферта“

II етап - Проверка за пълнота на финансовото предложение в съответствие с изискванията за представянето му в плик „Предлагани ценови параметри“

III етап – Класиране.

I етап – Проверка за пълнота и комплектоване на документацията за допускане и подбор в съответствие с изискванията за представяне в плик „Оферта“

След като комисията констатира, че са спазени всички изисквания във връзка с подаването и приемането на офертите за участие, съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП председателят на комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на ТП ДГС Стара Загора, както следва:

I. Председателят на комисията отвори офертата на участника „Мели-2000“ ЕООД, гр. Стара Загора, представена в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа следните документи:

1. Запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост Плик с надпис: ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ-Приложение №3. Всички членове на комисията положиха подписите си върху плика.
2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ на хартиен носител.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката-Приложение №2. Всички членове на комисията положиха подписите си върху предложението.
4. Опис на приложените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП
5. Диск

С оповестяването на всички документи съдържащи се в офертата на участника „Мели-2000“ ЕООД приключи публичната част от заседанието.

Комисията продължи работата си на закрито заседание.

След цялостно разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени от участника: **„Мели-2000“ ЕООД, гр.Стара Загора**, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Доставка чрез закупуване на 2(два) броя употребявани автомобили с висока проходимост за нуждите на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Стара Загора“, с прогнозна стойност в размер на 14000.00 (четиринадесет хиляди лева) без ДДС, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията установи, че :

- липсва подаден електронен ЕЕДОП.

Представения магнитен носител (диск) не съдържа записана информация, както и не е подписан с електронен подпис на представляващия дружеството и едноличен собственик на капитала г-н Антон Тонев Милев.

Във връзка с направените констатации Комисията

РЕШИ:

Предоставя на участника **"Мели-2000" ЕООД, гр.Стара Загора** срок от 5 работни дни да предостави електронен ЕЕДОП на оптичен носител(диск или флашка), подписан с електронен подпис на г-н Антон Тонев Милев, като в тази връзка предоставяме следните указания:

Относно: Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г.

Уважаеми Дами и Господа,

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, от 1-ви април 2018г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участващото дружество трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може

самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато Участник (икономически оператор) се представлява от повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата

Настоящият протокол е съставен в изпълнение на чл.54, ал.9 от ППЗОП. След подписването му да бъде публикуван в Профила на купувача на Възложителя и в деня на публикуването му да се изпрати на участниците.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/*.....

(инж.Анна Стойкова)

ЧЛЕНОВЕ:

1...../п/*.....

(адв.Р.Атанасова)

2...../п/*.....

(Даниил Динев)

3...../п/*.....

(Диньо Господинов)

4...../п/*.....

(Надежда Бонева)

*** (заличено обстоятелство на осн.чл.2 от ЗЗЛД)**