

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 02.05.2018г, в 14:00 часа, в Административната сграда на ТП „ДГС Стара Загора“, в изпълнение на Заповед № РД-01-119/02.05.2018г. на Директора на ТП „ДГС Стара Загора“ инж. Иван Колев Чергеланов, се събра комисия в състав:

1. Председател: инж.Ярослав Александров Ярославов – зам. директор при ТП „ДГС Стара Загора“

Членове:

1. Румяна Атанасова Атанасова – юрист на ТП „ДГС Стара Загора“;
2. Даниил Георгиев Динев – лесничей при ТП „ДГС Стара Загора“.
3. Диньо Белев Господинов– икономист при ТП „ДГС Стара Загора“;
4. Надежда Динева Бонева – технолог при ТП „ДГС Стара Загора“.

със задача да отвори, разгледа и оцени получените оферти, и да класира участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура по реда на Глава седемнадесета, чл.133 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Периодична доставка чрез закупуване и монтаж на офис техника, компютри, преносими компютри, сървъри, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефони и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др. за нуждите на ТП „ДГС Стара Загора“

След като получи списъка с подадените оферти, комисията констатира, че в деловодството на ТП „ДГС Стара Загора“ в предварително посочения в обявлението краен срок за получаване на оферти за участие в процедурата са постъпили четири оферти от следните кандидати:

1. Оферта с вх.№ ОД-00-36/30.04.2018г. получена в 11:00 часа от „Айфест“ ЕООД гр. София;
2. Оферта с вх.№ ОД-00-37/30.04.2018г. получена в 15:00 часа от „СИЕНСИС“ АД гр. София;
3. Оферта с вх.№ ОД-00-38/30.04.2018г. получена в 15:25 часа от „ВИКИНГ“ ООД гр. Стара Загора;
4. Оферта с вх.№ ОД-00-40/30.04.2018г. получена в 16:25 часа от Кооперация „Панда“ гр.София.

На основание чл.51, ал.8 от ППЗОП, всеки член на комисията попълни декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП.

Отварянето на офертите е публично. На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

За по-добрата организация и експедитивност на комисията, отварянето на офертите се извършва на три етапа:

I етап – Проверка за пълнота и комплектуване на документацията за допускане и подбор в съответствие с изискванията за представяне в плик „Оферта“;

II етап - Проверка за пълнота на финансовото предложение в съответствие с изискванията за представянето му в плик „Предлагани ценови параметри“;

III етап – Класиране.

I етап – Проверка за пълнота и комплектуване на документацията за допускане и подбор в съответствие с изискванията за представяне в плик „Оферта“

След като комисията констатира, че са спазени всички изисквания във връзка с подаването и приемането на офертите за участие, съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП председателят на комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на ТП „ДГС Стара Загора“, както следва:

I. Председателят на комисията отвори офертата **на участника** „Айфест“ ЕООД, представена в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа следните документи:

1. Запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост Плик с надпис: ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ. Всички членове на комисията положиха подписите си върху плика.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя на хартиен носител и декларация за предоставяне на еЕЕДОП подписан с електронен подпис с посочен интернет адрес;

3. Представяне на участника – Приложение № 2;

4. Декларация за запознаване със съдържанието и съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение №3;

5. Оферта по образец - Приложение №3-1;

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Приложение №4. Всички членове на комисията подписаха предложението.

7. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – Приложение №13;

8. Удостоверение от „Евроквалификационен център“ АД за коректно изпълнен договор за доставка на офис техника;

9. Удостоверение от „Ковекс“ ООД за коректно изпълнен договор за доставка на офис техника;

10. Удостоверение от „Витал“ ООД за коректно изпълнен договор за доставка на офис техника;

11. Договор за наем на помещение за извършване на сервизна дейност и доставка на стоки в град Стара Загора;

12. Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение №5;

10. Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение №6;

11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение №10;

12. Декларация за участие на подизпълнители - Приложение №11;

13. Опис на приложените документи - Приложение №14.

След оповестяването на всички документи съдържащи се в офертата на участника „Айфест“ ЕООД, комисията пристъпи към отваряне на офертата на следващия участник.

II. Председателят на комисията отвори офертата **на участника „СИЕНСИС“ АД**, представена в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа следните документи:

1. Представяне на участника – Приложение № 2;

2. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – Приложение №13;

3. Удостоверение/Референция от „Софийска районна прокуратура“ за коректно изпълнен договор за доставка на офис техника;

4. Удостоверение/Референция от „Върховен касационен съд“ за коректно изпълнен договор за доставка на офис техника;

5. Референция от „Апелативен съд - Пловдив“ за коректно изпълнен договор за доставка на офис техника;

6. Удостоверение/Референция от ТП „ДЛС Дунав“ за коректно изпълнен договор за доставка на офис техника;

7. Договор за наем на обект за стопанска дейност в град Стара Загора и Анекс към него;

8. Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение №5 (3 броя);

9. Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение №6;

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение №10;

11. Декларация за участие на подизпълнители - Приложение №11(3 броя);

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Приложение №4. Всички членове на комисията подписаха предложението.

13. Техническа спецификация(Приложение №8) и приложени към нея технически характеристики на производителите на компонентите;

14. Пълномощно на името на Николай Иванов Колев;

15. Декларация за запознаване със съдържанието и съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение №3;

16. Оферта по образец - Приложение №3-1;

17. Запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост Плик с надпис: ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ . Всички членове на комисията положиха подписите си върху плика.

18. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вариант на магнитен носител(диск) подписан с електронни подписи за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

След оповестяването на всички документи съдържащи се в офертата на участника „СИЕНСИС” АД, комисията пристъпи към отваряне на офертата на следващия участник.

III. Председателят на комисията отвори офертата **на участника „ВИКИНГ” ООД**, представена в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост , която съдържа следните документи:

1. Представяне на участника – Приложение № 2;
2. Декларация за запознаване със съдържанието и съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение №3;

3. Оферта по образец - Приложение №3-1;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 4. Всички членове на комисията подписаха предложението;

5. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – Приложение №13 и приложени към него фактури за извършени доставки към Община Раднево, „Метал инвест“ ЕООД, „АЦЕ ЕС Консултинг“ ЕООД;

6. Запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост Плик с надпис: ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ. Всички членове на комисията положиха подписите си върху плика;

7. Опис на приложените документи - Приложение №13;

8. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вариант на магнитен носител(диск) подписан с електронен подпис от единия управител на дружеството Стефан Вълчев Стефанов.

След оповестяването на всички документи съдържащи се в офертата на участника „ВИКИНГ” ООД, комисията пристъпи към отваряне на офертата на следващия участник.

IV. Председателят на комисията отвори офертата **на участника** Кооперация „Панда“, представена в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост , която съдържа следните документи:

1. Представяне на участника – Приложение № 2;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартиен носител .

3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение №10;

4. Декларация за участие на подизпълнители - Приложение №11;

5. Списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществения поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – Приложение №13;

6. Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение №5;

7. Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение №6;

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Приложение №4. Всички членове на комисията подписаха предложението.

9. Декларация за запознаване със съдържанието и съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение №3;

10. Оферта по образец - Приложение №3-1;

11. Опис на приложените документи - Приложение №13;

12. Запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост Плик с надпис:
ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ. Всички членове на комисията положиха подписите си върху плика;

С оповестяването на всички документи съдържащи се в офертата на участника Кооперация „Панда“, приключи публичната част от заседанието.

След цялостно и обстойно разглеждане на документите по чл.39 от ППЗОП, представени от участника „Айфест“ ЕООД за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка чрез закупуване и монтаж на офис техника, компютри, преносими компютри, копирни машини, монитори, факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др. за нуждите на ТП „ДГС Стара Загора“ за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията установи, че: няма липсващи документи, непълноти или несъответствия на информацията, включително нередовности и фактически грешки.

След цялостно и обстойно разглеждане на документите по чл.39 от ППЗОП, представени от участника „СИЕНСИС“ АД за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка чрез закупуване и монтаж на офис техника, компютри, преносими компютри, копирни машини, монитори, факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др. за нуждите на ТП „ДГС Стара Загора“ за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията установи, че: няма липсващи документи, непълноти или несъответствия на информацията, включително нередовности и фактически грешки.

След цялостно и обстойно разглеждане на документите по чл.39 от ППЗОП, представени от участника „ВИКИНГ“ ООД за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка чрез закупуване и монтаж на офис техника, компютри, преносими компютри, копирни машини, монитори, факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др. за нуждите на ТП „ДГС Стара Загора“ за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията установи, че по партидата на дружеството в Търговския регистър е отразено, че „Викинг“ ООД се представлява и управлява от две лица-Стефан Вълчев Стефанов и Станимир Стефанов Стефанов.

- Предоставеният електронен ЕЕДОП е подписан с електронен подпис единствено от управителя Стефан Вълчев Стефанов, а съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, във вр.с чл.40, ал.1 и ал.2 от ППЗОП, във вр.с чл.147, ал.1 и ал.2 от Търговския закон, ЕЕДОП се подписва от всички лица които представляват участника, или участват в неговите органи на управление.

- На следващо място Комисията установи, че участника „Викинг“ ООД не е предоставил информация относно техническите характеристики от производителя на мултифункционалното устройство и на двете компютърни конфигурации.

След цялостно и обстойно разглеждане на документите по чл.39 от ППЗОП, представени от участника Кооперация „Панда“ за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Периодична доставка чрез закупуване и монтаж на офис

техника, компютри, преносими компютри, копирни машини, монитори, факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и др. за нуждите на ТП „ДГС Стара Загора“ за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията установи, че: липсва електронен ЕЕДОП на магнитен носител, подписан с електронен подпис от всички 7 лица, които участват в управлението на Кооперацията.

Във връзка с направените констатации, Комисията

Р Е Ш И:

1. На основание чл.53, ал.9 от ППЗОП предоставяме **срок от пет работни дни**, считано от датата на получаването на настоящия Протокол №1, на участника „ВИКИНГ“ ООД да представи електронен ЕЕДОП – Приложение №1, подписан с електронен подпис от двамата управители вписани в Търговския регистър, както и да представи копия на документи относно техническите характеристики от производителя на мултифункционалното устройство и на двете компютърни конфигурации.

2. На основание чл.53, ал.9 от ППЗОП предоставяме **срок от пет работни дни**, считано от датата на получаването на настоящия Протокол №1, на участника Кооперация „Панда“ да представи електронен ЕЕДОП, подписан с електронните подписи на всички 7 лица участващи в управлението на Кооперацията, като в тази връзка предоставяме следните разяснения:

Относно: Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г.

Уважаеми Дами и Господа,

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, от 1-ви април 2018г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участващото дружество трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато Участник (икономически оператор) се представлява от повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата

Следващ етап от работата на комисията ще бъде разглеждане на приетите документи и определяне на дата и час за преминаването към II етап от отваряне на офертите, а именно: Проверка за пълнота на финансовото предложение в съответствие с изискванията

за представянето му в плик „Предлагани ценови параметри“ и съответно III етап – Класиране.

Настоящият протокол е съставен в изпълнение на чл.54, ал.9 от ППЗОП. След утвърждаването му да бъде публикуван в Профила на купувача на Възложителя и в деня на публикуването му да се изпрати на участниците.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ инж. Я. Ярославов /

ЧЛЕНОВЕ:

1.

/ Р. Атанасова /

3.

/ Д. Господинов /

2.

/ Д. Динев /

4.

/ Н. Бонева /